

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО в МОУ №98 «Хрусталик»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО нового поколения в МОУ № 98 «Хрусталик»	Март, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Директор зам.директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО	Март, 2021 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО	Директор зам.директора по УВР
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО	Рабочая группа
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х - 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1-х -4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Классные руководители, учителя-предметники

1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МОУ № 98 «Хрусталик» в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО .	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор зам.директора по УВР
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов	Август 2022 г.и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО	Директор зам.директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в МОУ № 98 «Хрусталик» условий иресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО, в том числерабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО МОУ № 98 «Хрусталик», в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО .	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Рабочая группа

1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор зам.директора по УВР
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООПНОО и по новым ФГОС НОО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Директор зам.директора по УВР
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	зам.директора по УВР
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	Ежегодно 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам.директора по УВР

2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МОУ № 98 «Хрусталик» с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Директор зам.директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте МОУ № 98 «Хрусталик»	зам. директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС.	зам.директора по УВР
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО	зам.директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО должностных инструкций работников МОУ № 98 «Хрусталик».	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Директор зам.директора по УВР
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Планы специалистов сопровождения.	педагог-психолог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	Директор зам.директора по УВР

3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Рабочая группа
<b>4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МОУ № 98 «Хрусталик» для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	Заместитель директора по АХР
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО . Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Директор зам.директора по УВР
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор зам.директора по УВР
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МОУ № 98 «Хрусталик» и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МОУ № 98 «Хрусталик».	зам.директора по УВР

5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МОУ № 98 «Хрусталик» информации по новым ФГОС.	зам.директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО.	Директор зам.директора по УВР
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор зам.директора по УВР
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Директор зам.директора по УВР
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС	Директор зам.директора по УВР

	организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.		НОО	
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Директор зам.директора по УВР

Директор



О.Ю.Шангина

