


Согласовано  
с общешкольным родительским  
комитетом  
Председатель  Г.В. Левчук

Принято на  
заседании  
педагогического  
совета.  
Протокол от  
13.12.2023 г. № 2

Утверждено  
Директор МОУ № 98  
«Хрусталик»

О.Ю. Шангина  
Приказ № 380 от 13.12.2023 г.



### Правила приёма

## граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик» (далее – Правила, Школа) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - ФЗ №273-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями) (далее ФЗ №76-ФЗ);

Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями) (далее ФЗ №3-ФЗ);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 год №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации (с последующими изменениями) (далее ФЗ №283-ФЗ);

Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 226 -ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее ФЗ №226-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) (далее ФЗ №152-ФЗ);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями) (далее ФЗ № 4528-1-ФЗ);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее ФЗ №115-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее ФЗ № 59-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее-Закон РФ №4530-1);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года №553 «О порядке оформления и предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее Постановление №553);

приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с последующими изменениями (далее – Порядок №458),

Уставом Школы.

1.2. Настоящие правила регулируют вопросы приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа-детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик», за исключением вопросов приёма на обучение по результатам индивидуального отбора.

1.3. Школа филиалов не имеет.

## **2. Общие условия приема**

2.1. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Школу граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на закрепленной территории.

Распорядительный документ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Вологда» размещается информационном стенде и официальном сайте МОУ № 98 «Хрусталик» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в МОУ № 98 «Хрусталик» начинается по достижении детьми ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Управление образования Администрации города Вологды) вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.3. Первоочередной порядок при приеме в Школу детей, указанных в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации, детей, указанных в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», детей, указанных в части 25 статьи 35 ФЗ №403 не предусмотрен, в связи с отсутствием интернета.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу, детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ №-76-ФЗ по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ№3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ №283-ФЗ.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, имеющих статус ребенка с ОВЗ, за исключением лиц, которым в соответствии с Порядком № 458 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования (далее-АООП НОО) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Заявление о приёме на обучение оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам. Образец заявления о приёме на обучение размещается информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате «Word» в разделе «Информация для родителей» «О приёме в МОУ №98 «Хрусталик».

2.9. Для приёма на обучение родитель (законный представитель) гражданина, подлежащего приёму на обучение, или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ №273-ФЗ, предоставляет в Школу документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка №548.

2.10. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам.

2.11. Документ об индивидуальном номере заявления о приёме на обучение в Школу и перечне предоставленных документов оформляется по форме, согласно приложению №3 к настоящим Правилам

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после приема заявлений.

2.14. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение двух рабочих дней после приема заявления и доводится до заявителя путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

2.15. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс на 2024-2025 учебный год**

3.1. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс в срок до 15 марта текущего года на информационном стенде Школы и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Информация для родителей» «О приеме в МОУ № 98 «Хрусталик», «Сведения о приеме в 1 класс в МОУ 98 «Хрусталик» публикуется информация о времени начала приёма заявлений и документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год в текущем году.

3.2. Количество вакантных мест в первых классах и наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Информация для родителей» «О приеме в МОУ № 98 «Хрусталик», «Сведения о приеме в 1 класс в МОУ 98 «Хрусталик» в сроки, установленные пунктом 16 Порядка №458.

3.3. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» Школа размещает в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458, на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Информация для родителей» «О приеме в МОУ № 98 «Хрусталик», «Сведения о приеме в 1 класс в МОУ 98 «Хрусталик» до 15 марта текущего года, не позднее 10 календарных дней после его издания.

3.4. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год начинается 28 марта 2024 года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Решение об отказе в приёме в Школу по причине отсутствия свободных мест в принимается в течение 2 рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия Школой решения об отказе в приёме в Школу путём направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых русского как родного языка из числа языков народов российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.7. Заявление о приёме на обучение оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате «Word» в разделе «Информация для родителей» «О приёме в МОУ №98 «Хрусталик», «Сведения о приёме в 1 класс в МОУ №98 «Хрусталик».

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458, подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ № 98 «Хрусталик»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания

реквизитов) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) ;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.10 Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы (в случае способа подачи документов лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. При очном взаимодействии заявителя со Школой должностное лицо Школы, ответственное за приём заявлений о приеме на обучение в первый класс, сверяет предоставленные копии документов с оригиналами в момент их подачи в Школу в присутствии заявителя.

Документ об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в школу и перечне

предоставленных документов оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным программам начального общего образования.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, поданных в электронной форме посредством ЕГПУ так же регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка на указанную электронную почту отправляется документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов..

3.15. В случае подачи гражданином заявления о приеме в первый класс посредством почтовой связи, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального портала государственных и муниципальных услуг, Школа направляет заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления аналогичным способом документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме документов.

3.16. Очередь граждан, в отношении которых поступило заявление о приёме на обучение в 1 класс, формируется с учетом даты, времени подачи заявления, наличия у гражданина права на предоставление места в первоочередном и (или) преимущественном порядке.

В случае если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым.

Школа в течение 5 рабочих дней с даты поступления первого заявления информирует заявителя аналогичным способом о заявлении, поступившем первым, и об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших после него в отношении одного и того же гражданина, с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

В случае, если документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка, не поступили или поступили не в полном объеме с первым заявлением, но при этом были предоставлены с последующими заявлениями, Школа приобщает данные документы к первому заявлению.

3.17. В случае, если гражданин с заявлением о приёме на обучение в первый класс не предоставил или предоставил не полный пакет документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в срок по 30 июня 2024 года необходимых документов в Школу.

В случае, если гражданин в срок до 30 июня 2024 года не предоставил полный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка №548, заявление о приёме на обучение в первый класс остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в срок до 5 июля 2024 года.

3.18. В случае, если документы заявителем направлены способами, указанными в абзацах третьем – пятом пункта 23 Порядка № 548, школа обязана в течение 2 рабочих дней проверить поступившие документы на предмет отсутствия нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото).

При непредоставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой

для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем-пятом пункта 23 Порядка № 548, школа в праве в течение 5 рабочих дней обратиться в государственные (муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

3.19. В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности предоставленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка №548, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает срок предоставления оригиналов необходимых в Школу - по 30 июня 2024 года.

3.20. На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

3.21. В случае предоставления заявителем копии или электронной формы документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение, в течение 2 рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания. Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания Школой приказа (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, документ о регистрации гражданина по месту пребывания считается не предоставленным.

В данном случае должностное лицо Школы, ответственное за приём заявлений о приёме на обучение в первый класс, действует в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

3.22. Заявление о приёме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за приём заявлений на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год, по графику, утвержденному в срок до 15 марта текущего года директором Школы.

График приёма заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директором школы об утверждении данного графика.

3.23. Распорядительный акт о приёме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 17 Приказа № 458.

3.24. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приёме на обучение в разделе «Информация для родителей» «О приёме в МОУ № 98 «Хрусталик», «Сведения о приеме в 1 класс в МОУ № 98 «Хрусталик» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме заявления на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора.

Приложение №1  
К правилам Приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья №98 «Хрусталик»  
приказ директора от 13.12.2023 № 380

Входящий № \_\_\_\_\_  
От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ сек.  
Подпись регистратора  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору МОУ № 98 «Хрусталик»  
Шангиной Ольге Юрьевне

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии), дата рождения  
на обучение в \_\_\_\_\_ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная  
школа- детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья № 98 «Хрусталик»  
(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)  
Имеется на основании: \_\_\_\_\_.

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место  
жительства, зачисленного в выбранную муниципальную общеобразовательную организацию)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть),  
вариант обучения \_\_\_\_\_.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель  
(законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ № 98 «Хрусталик» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:  
(представленные отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)



Приложение №2

К правилам Приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья №98 «Хрусталик»  
приказ директора от 13.12.2023 № 380

## Журнал

приема граждан на обучение

по образовательным программам начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
№98 «Хрусталик»

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Входящий №	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись регистратора заявления
			Мать		
			Отец		
			Мать		
			Отец		
			Мать		
			Отец		
			Мать		
			Отец		
			Мать		
			Отец		

Приложение № 3

К правилам Приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
начального общего образования  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад для обучающихся,  
воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья № 98 «Хрусталик»  
приказ директора от 13.12.2023 № 380

**Уведомление**

**о приеме заявления на обучение по образовательным программам  
начального общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья № 98 «Хрусталик»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка  
\_\_\_\_\_ зарегистрировано в журнале  
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

приема заявлений о приеме на обучение в МОУ № 98 «Хрусталик»  
за индивидуальным № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.(полностью) должностного лица, ответственного за прием документов (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Консультирование по вопросам приема в \_\_\_\_\_ класс МОУ № 98 «Хрусталик» по  
телефону: 8 (8172) 71-73-89, Кошук Наталья Андреевна, документовед.