

Согласовано
Общешкольным
родительским комитетом
Председатель Левчук В. В. Левчук

Принято
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1
от 31.08.2022 г.



**Положение
о порядке приёма детей на обучение по адаптированным образовательным
программам дошкольного образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в (далее - Порядок) граждан Российской Федерации в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья № 98 «Хрусталик» (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, расположенное на территории Муниципального образования «Город Вологда».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с последующими изменениями, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с последующими изменениями, правилами приема льготных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан с нарушением зрения, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МОУ № 98 «Хрусталик» ежегодным Постановлением Администрации города Вологды «О закреплении адресов жилых домов города Вологды и села Молочное за муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Город Вологда».

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретной территорией города Вологды не позднее 01 апреля текущего года.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте организации в сети Интернет.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Правила приема детей на обучение.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-8 лет.

2.3. Комплектование групп в Учреждение (далее-группы) осуществляется Управлением образования Администрации города Вологды (далее Управление) в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, исходя из гигиенического норматива в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей с ОВЗ, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учетом требований реализуемой Учреждением образовательной программы. При комплектовании групп учитываются внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, датой рождения ребенка.

Списки детей для направления детей в группы на новый учебный год (далее – списки) составляются Управлением в соответствии с требованиями к комплектованию, установленными п. 2.4 Положения, и утверждаются приказом начальника не позднее 1 июля текущего года. В течение 30 календарных дней после опубликования протоколов автоматического комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Учреждение определенное по результатам комплектования, с письменным [заявлением](#) о приеме ребенка в Учреждение по форме согласно заявлению на сайте Учреждения с приложением документов, предусмотренных Порядком, либо через портал.

Дополнительные списки детей направляются Управлением в Учреждение в течение текущего учебного года.

Списки детей размещаются на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в течение текущего года.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (Управление), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования в течении месяца.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители имеют право предоставить иные копии документов для приема детей по своему желанию.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

2.10. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

2.11. Документы для приема (зачисления) ребенка в Учреждение должны быть представлены родителями (законными представителями) ребенка:
на новый учебный год - в период с 20 апреля по 31 августа текущего года.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в п. 2.3- 2.6 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.16. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается плата в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Доукомплектование групп осуществляется на основании направления ребенка в Учреждение, выданного Управлением образования Администрации города Вологды на вакантные места детям, состоящим на очереди (далее – направление), в случае отчисления детей из Учреждения в течение года, в случае создания дополнительных групп в Учреждении в течение года, в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов для зачисления (приема) ребенка в Учреждение, указанных в пункте 2.3- 2.6 настоящего Порядка.

Срок действия направления составляет 1 месяц.

Учреждение ежемесячно представляет в Управление образования информацию о количестве вакантных мест в группах.

Учреждением ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для учета сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за поступлением и выбытием детей в (из) Учреждение (я).

2.18. Из предоставленных документов формируется личное дело ребёнка.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и подлежат утверждению руководителем организации.